

# 桃園市國民中小學審定本教科圖書選用要點

104年12月3日府教中字第1040317284號函訂定

- 一、桃園市政府（以下簡稱本府）為輔導本市國民中小學（以下簡稱學校）選用教科圖書提升教學品質，特訂定本要點。
- 二、學校應依據學生學習之需要及教學目標之達成，本民主參與、公平、公開及加強服務之原則，並依國民教育法第八條之二規定，參考本府所定教科圖書評審表(附件)，擬定周延之教科圖書評審表及採購計畫，由學校校務會議訂定辦法公開選用之。
- 三、學校應依下列規定成立教科圖書評審委員會，審議教科圖書選用事宜：
  - (一)成員九人至十七人，由教務（導）主任擔任召集人統籌相關事宜，其成員含各處室主任、學年主任、領域代表（含專任教師）及家長代表，其中教師代表不得少於三分之一、家長會選舉產生之家長代表不得低於人數之五分之一，必要時得邀請學生列席參與。
  - (二)參與(或曾參與)各版本教科圖書編審或試用人員，不得擔任前項委員。但教育部所聘之教科圖書審查委員不在此限。
- 四、學校辦理選用教科圖書之原則：
  - (一)應選用經教育部審定合格並領有執照且未逾期限之教科圖書。
  - (二)由教務處辦理教科圖書之評鑑選擇、撥用及換補作業。
  - (三)公開評審，並以合議方式議決選用版本順位。
- 五、學校評審教科圖書應於每學期開學前，五月及十二月辦理，其程序如下：
  - (一)上網公告徵求出版商提供或由教務處蒐集、任課教師推薦各出版公司提供經審定合格之教科圖書或樣書供評審。
  - (二)學校學校習領域課程小組就各版本之領域教科圖書，依教科圖書評審表詳加討論評審後，提列教科書選購版本順位表。
  - (三)教務處彙整各年級各領域教科圖書選購版本順位表，送請教科圖書評審委員會審查通過並簽請校長核定後，移請總務處辦理採購事宜。
- 六、學校選用教科圖書應考量事項如下：
  - (一)酌納學生意見反應。
  - (二)本同年級同領域同學年內採用同一版本之原則。
  - (三)九年一貫課程各領域之學校習階段教科圖書有使用同一版本的需要，選取最適合之教科圖書。
  - (四)避免版本更迭頻繁導致學生學習紊亂。不依上述原則選用教科圖書者，應考量契約之規範、編撰銜接教材、安排銜接

教學時間等，並敘述理由函報本府備查。

七、學校採購教科圖書時，應於合約中註明下列事項：

- (一) 出版公司應提供百分之二比率之備用教科圖書存校，供學生轉學使用。
- (二) 出版公司應提供點字及大字體教科圖書，供視障學生使用。
- (三) 加列政府採購法第五十九條之規定：「機關以選擇性招標或限制性招標辦理採購者，採購契約之價款不得高於廠商於同樣市場條件相同工程、財物或勞務之最低價格…」。
- (四) 所有版本教科圖書至遲應於開學前一週全部送達學校，以免影響學生學習活動之正常運作。

八、注意事項：

- (一) 教科圖書之購買數量以每科人手一冊同一學年內不更換為原則，如需另購補充教材，應由學習領域課程小組決議後，經課程發展委員會審議及校務會議通過後，併同教科圖書選購辦理。
- (二) 學生於註冊時備有同版本教科圖書，經驗明後准予免購買。
- (三) 學校可辦理教科圖書資源回收，供轉學生、課本遺失學生、其他學生使用或供教材研究。
- (四) 學校辦理教科圖書採購時，應依政府採購法辦理。
- (五) 教科圖書評審採購過程應列入紀錄，並視同公務文書，歸檔妥善保存五年，供視導查核。
- (六) 學校辦理教科圖書採購應確實遵守採購人員倫理準則之規定，不得接受賄賂、佣金、不當利益或招待。
- (七) 學校及教師不得要求教科圖書出版公司提供下列物品及免費之教具，並恪遵公平交易法：
  - 1、原屬於學校應自行購買之各項設備及器材。
  - 2、免費贈送與輔助教學無關之高單價物品。
  - 3、提供教學手冊所載與輔助教具具有相同或類似功能之家電。

九、學校於上學期末應召開教科圖書使用檢討會議，下學期在教科圖書評審前應召開教科圖書使用總檢討會議，徵求教師及學生使用之意見，作為下學年教科圖書選用之參考。

桃園市 ( ) 國民中小學選購領域教科圖書評審表  
 領域科目：\_\_\_\_\_ 冊次：第\_\_冊 (適用\_\_年級 第\_\_學期) 評鑑者：\_\_\_\_\_

評鑑指標 極優良 優良 尚可 不佳 極不佳 5分 4分 3分 2分 1分		出版社名稱 (依筆劃排列)											
物理屬性	1、紙張、字體、字號、開數、是否合於「國民中小學教科書教學指引學生習作印製規格」？												
	2、外觀是否感覺舒適？圖片文字是否清晰？油墨的色澤及濃度是否適當？												
	3、裝訂是否堅固耐用、無脫頁、無倒裝、截切良好？												
內容屬性	1、教材內容是否合於課程綱要所訂領域課程目標及能力指標？												
	2、單元目標是否明確完整 (包含認知技能情意三個領域)，並與習作、評量練習內容相呼應？												
	3、教材內容之文字、措詞、用語是否正確，符合學生學習發展階段？												
	4、教材內容是否具中立性及多元文化觀，避免意識型態、刻板印象、潛藏對學生負面影響？												
	5、教材內容及單元順序的敘寫編排是否有系統、有組織、合邏輯？												
	6、教材內容的選取是否合乎學生認知發展程序？												
使用屬性	1、內容、組織、呈現方式是否適合本校一般學生的特質、能力、性向、程度、生活經驗？												
	2、教材份量是否配合教學時間，教師免於趕進度？												
	3、是否保留部分彈性空間，提供教師自行設計課程？												
	4、是否在每一單元後附有作業、討論問題或評量題目？是否形式多元化？兼顧基本與高層次目標是否易於學生自我評量？												
	5、是否編寫、製作優良的教學指引或提供相關參考讀物資訊等供學校參考使用？												
	6、是否不當放大圖片版面、放置與教學內容無關之圖、文、表等，以擴增教科書頁數，增加售價？												
	7、教材之編排是否利於師生在教學上採取主動角色？是否易於實施個別化教學？												
發行屬性	1、出版者發行組織是否健全？訂購、送書、換補是否良好？售後及諮詢服務良好？												
	2、開教科書研發過程是否嚴謹，有無經過試用、檢討與修訂程序？是否主動 e-mail 錯誤更正訊息給學校？												
	3、出版者是否為提高教科書品質，經常蒐集教師、家長意見及社會變遷訊息，適時修改教科書？												
	4、教科書價格是否合理？是否隱藏費用或「搭售」費用？												
合 計													
排 序													
總說明	□請依結果排序為建議採用之順位序。												

